УТВЕРЖДЕНО приказом МАУК «ЦКИ «Диалог» от 30.12.2023 № 350

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по минимизации коррупционных рисков

МАУК «Центр культуры и искусства «Диалог» на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|  | Организация деятельности комиссии по предупреждению и противодействию коррупции (далее - «комиссия») | Постоянно | Председатель и заместитель председателя комиссии |
|  | Проведение заседаний комиссии | По плану | -/- |
|  | Мониторинг выполнения плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков Учреждения | постоянно | -/- |
|  | Составление плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков Учреждения на очередной период | Согласно очередному периоду | -/- |
|  | Рассмотрение вопросов предупреждения и противодействия коррупции на рабочих и оперативных совещаниях администрации Учреждения, на заседаниях общего собрания трудового коллектива | По мере необходимости | Председатель и заместитель председателя комиссии, директор |
|  | Анализ должностных обязанностей с целью корректировки перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками | Январь  Июнь  Сентябрь | директор  члены комиссии |
|  | Ознакомление под роспись работников учреждения, граждан, вновь принимаемых на работу в учреждение, в том числе граждан направляемых в учреждение для прохождения практики с локальными актами Учреждения, регулирующими антикоррупционную политику | По мере необходимости | Менеджер по персоналу |
|  | Проведение анализа поступивших обращений от граждан и юридических лиц с целью выявления информации о фактах наличия состава коррупционных правонарушений, совершенных работниками учреждения при исполнении ими своих служебных обязанностей | По мере необходимости | Председатель комиссии |
|  | Проведение проверок по поступившим сведениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушениях с последующим направлением материалов проведенной проверки в правоохранительные органы, органы прокуратуры и в другие предписанные государственные органы | По мере необходимости | -/- |
|  | Проведение мероприятия по предупреждению возникновения коррупции в Учреждении, в том числе: проведение планомерной работы по формированию у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого факта совершения коррупционного правонарушения; формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими своих служебных обязанностей; недопущение работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие на принятие взятки или как просьба о даче взятки | 01.09.2024 | -/- |
|  | Публикация актуальных редакций нормативно-правовых локальных актов Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции и сведений о проводимых антикоррупционных мероприятиях на официальном сайте Учреждения в сети Интернет | По мере необходимости | Специалист по связям с общественностью |
|  | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Учреждения на информационных площадках, в том числе в сети Интернет | В установленном порядке | -/- |
|  | Разработка (актуализация) нормативно-правовых локальных актов Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции в связи с совершенствованием законодательства в антикоррупционной политике | По мере необходимости | Председатель комиссии |
|  | Своевременное информирование работников Учреждения об законодательных и локальных изменениях в антикоррупционной политике | По мере необходимости | -/- |
|  | организация своевременной подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками Учреждения, должности которых включены в перечень должностей, при замещении которых граждане обязаны предоставлять такие сведения | 1 раз в квартал | -/- |
|  | Проведение анализа и проверки соблюдения работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно | -/- |
|  | Организация работы по урегулированию в Учреждении конфликтов интересов | По мере необходимости | -/- |
|  | Контроль за выполнением работниками Учреждения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, в том числе выявление случаев конфликта интересов | Постоянно | -/- |
|  | Оказание консультативной помощи работникам Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике основных принципов и правил служебного поведения | постоянно | -/- |
|  | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства и положений нормативно-правовых локальных актов Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции | По факту выявления | Директор |
|  | Оценка коррупционных рисков, возникающих при осуществлении деятельности Учреждения и его работников | 01.09.2024 | Председатель комиссии |
|  | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, контроля за правильностью расходования средств поступающих от оказания Учреждения платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности | постоянно | Директор,  Председатель комиссии |
|  | Обеспечение контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг (выполнения работ за плату) | постоянно |  |
|  | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных законодательством при проведении закупок товаров, услуг, работ для обеспечения нужд Учреждения | Постоянно |  |
|  | Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и контроля за обеспечением сохранности имущества и его целевого использования | Постоянно |  |