

Утверждаю :

И. о. директора

Н. Н. Сурженко

«02» октября 2024 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке оказания платных услуг (новая редакция)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг (выполнения работ за плату) муниципальным автономным учреждением культуры « Центр культуры и искусства «Диалог» (далее по тексту - «Положение»), разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1;
- законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом муниципального образования - городского округа Великий Новгород;
- Уставом МАУК «Дворец культуры и молодежи «ГОРОД» (далее по тексту - «Учреждение»);
- иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет виды, формы, порядок и условия оказания платных услуг (выполнения работ за плату) Учреждением.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- исполнитель услуги (работ) - Учреждение;
- платные услуги (работы за плату) - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением юридическим или физическим лицам за плату, в рамках исполнения ими своей уставной деятельности, сверх установленного муниципального задания, а также в пределах муниципального задания в случаях, определенных нормами действующего законодательства Российской Федерации;
- потребитель услуги (работы) - юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу (работу) оказываемую (выполняемую) Учреждением для нужд населения, собственных нужд или нужд граждан, в отношении которых они являются законными представителями.

1.4. Платные услуги (работы за плату) оказываются (выполняются) Учреждением в соответствии с видами деятельности, предусмотренными его Уставом.

1.5. Целями оказания платных услуг (выполнения работ за плату) являются:

- всестороннее удовлетворение культурно-досуговых, эстетических, информационно-просветительских и духовно-нравственных потребностей юридических и физических лиц, общества;
- создание условий для обеспечения занятости физических лиц творческими, иными видами и формами досуга; развитие мотивации личности и общества к познанию и творчеству;
- создание максимально благоприятных условий для развития творческих и интеллектуальных способностей личности и общества;
- улучшение качества оказываемых услуг (выполняемых работ);
- внедрение новых видов услуг и современных форм обслуживания потребителя;
- привлечение дополнительных финансовых средств для содержания, модернизации, развития и расширения материально-технической базы Учреждения;
- увеличение и стимулирование оплаты труда работников Учреждения и привлеченных специалистов.

1.6. Задачами оказания платных услуг (выполнения работ за плату) являются:

- формирование общей культуры общества, воспитание гармонично развитой личности;
- удовлетворение потребности общества в его художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии;
- создание благоприятных условий для сохранения и популяризации культурного наследия;
- осуществление государственной, региональной и муниципальной политики в области сохранения, изучения и

развития культуры;

обеспечение духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания населения;

поддержка и развитие информационных ресурсов Учреждения.

1.7. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату) относится к приносящей доход деятельности Учреждения. Виды и формы приносящей доход деятельности определяются Уставом Учреждения.

1.8. Платные услуги (работы за плату) могут быть оказаны (выполнены) только на основании добровольного волеизъявления потребителя услуги (работы), а в случае, если потребителем услуги (работы) является несовершеннолетний гражданин - на основании добровольного волеизъявления его законного представителя.

1.9. Доходы от оказания платных услуг (выполнения работ за плату) поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Средства, поступившие от оказания платных услуг (выполнения работ за плату), не могут уменьшать нормативов и размеров финансирования Учреждения из бюджета муниципального образования - городского округа Великий Новгород (далее по тексту - «бюджет Великого Новгорода»).

## **2. Оказание платных услуг (выполнение работ за плату)**

2.1. Учреждение оказывает платные услуги (выполняет работы за плату) на основании Устава Учреждения. Оказание платных услуг (выполнение работы за плату) направлено на достижение и соответствие целей, ради которых создано Учреждение, и не должно противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает перечни платных услуг (работ за плату) в соответствии видами деятельности, изложенными в Уставе Учреждения, исходя из возможностей (наличия материальной базы, кадрового состава и других условий) и уровня потребительского спроса на конкретные услуги (работы). Перечни платных услуг (работ за плату) утверждаются приказами Учреждения.

2.3. Услуги (работы) оказываемые (выполняемые) Учреждением не относятся к услугам (работам), требующим получение специальных разрешений (лицензий) на соответствующий вид деятельности.

2.4. Учреждение обеспечивает установленный режим и планы своей работы при оказании платных услуг (выполнении работ за плату), при этом сохраняет доступность и качество социальных услуг, гарантированных населению действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение оказывает платные услуги (выполняют работы за плату) на основании волеизъявления потребителей услуги (работ) в их получении, за счет личных средств потребителей услуги (работ) или за счет иных источников финансирования, привлеченных и используемых в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Платные услуги (работы за плату) не могут быть оказаны (выполнены) Учреждением взамен основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

В том случае, если сумма бюджетных ассигнований, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания, ниже полной нормативной стоимости услуги (работы), которые должны быть оказаны (выполнены) в полном объеме за счет финансового обеспечения субсидии, или не обеспечивают предъявляемые требования к объему и качеству этих услуг (работ), а также, не обеспечивают нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением его учредителем - комитетом культуры и молодежной политики Администрации Великого Новгорода (далее по тексту - «комитет») или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, то такие услуги (работы) могут оказываться (выполняться) на частично платной основе. В таком случае финансирование услуг (работ) будет осуществляться из нескольких источников - бюджетные средства, выделяемые на нормативной основе, и средства потребителей услуги (работы), в объеме недостающих средств.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, услуги (работы) оказываемые (выполняемые) Учреждением в рамках основной деятельности, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, могут оказываться (выполняться) с взиманием платы с потребителей услуг (работ).

2.7. Учреждение по своему усмотрению может оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основной деятельности, для потребителей услуг (работ) за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, сверх установленного муниципального задания и своих обязательств.

2.8. Оказание платных услуг (выполнение работ за плату) не может ухудшать качество оказания основных услуг (выполнения основных работ), предоставляемых населению за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания.

2.9. Оказание платных услуг (выполнение работ за плату) осуществляются для потребителей на договорных условиях, предусмотренных требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Учреждение оказывает платные услуги (выполняет работы за плату) на основании:

а) устной формы договора - в случае оказания платных услуг (выполнения работ за плату) при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг (выполнения работ) и их оплату, является

входной билет, квитанция, абонемент, иной документ строгой отчетности или кассовый чек;

б) письменной формы договора - в случае оказания платных услуг (выполнения работ за плату) юридическим лицам; юридическим и физическим лицам - если оказание услуг (выполнение работ) носит длительный характер. Письменно заключенные договоры должны регламентировать условия и сроки получения платных услуг (выполнения работ), порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Типовая форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации.

Договоры на оказание платных услуг (выполнение работ за плату) подписываются потребителем услуг (работ) и директором Учреждения (или иными лицами сторон, уполномоченными на подписание таких договоров);

в) публичной оферты - в случае адресации предложения об оказании платных услуг (выполнении работ за плату) неопределенному кругу лиц (юридическим и физическим лицам) - потенциальным потребителям услуг (работ), в котором содержатся все существенные условия предложения, из которого усматривается воля Учреждения предложить заключить договор на оказание платных услуг (выполнение работ за плату) с любым лицом, которое отзовется и которым это предложение будет принято.

Оферта должна содержать существенные условия предложения и носить определенный характер, выраженный в намерении Учреждения заключить сделку. Форма публичной оферты совпадает с формой совершаемой сделки, и может быть представлена не только в письменной или устной форме, но и в виде определенных действий. Типовая форма договора, заключаемого на условиях оферты, разрабатывается Учреждением самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации.

Договор на условиях оферты признается заключенным в момент получения Учреждением, направившим оферту, ее акцепта - ответа лица, которому оферта была направлена (адресована), о ее принятии.

Ответ о принятии оферты может быть выражен:

в письменной форме (подписание сторонами договора на условиях оферты; письменный ответ потребителя услуги (работ), в том числе, направленный средствами связи);

в фактическом получении (использовании) благ, о которых говорится в оферте;

в осуществлении потребителем услуги (работы) фактических действий, по выполнению условий договора оферты - совершение потребителем услуг (работ) конклюдентных действий;

в фактической оплате услуг (работ) или в приобретении документа, дающего право на получение услуг (выполнение работ) - входного билета, абонемента, иного документа строгой отчетности, кассового чека или счета на оплату;

в приобретении (отгрузке, получении) товара (продукции).

Договор на условиях оферты должен быть публично доступен для его ознакомления на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (<http://gorod53.ru>; <http://город53.рф>; <http://город53.рус>) и на информационных стендах для размещения информации для потребителей в здании Учреждения.

2.10. Оказание платных услуг (выполнение работ за плату) может носить как временный характер (разовое получение услуг (выполнение работ)), так и постоянный характер (получение услуг (выполнение работ) на основании планов-графиков, расписаний и т. п., имеющих продолжительность во времени.

2.11. Администрация Учреждения предоставляет потребителю услуг (работ) документы, подтверждающие объем и стоимость оказанных услуг (выполненных работ).

2.12. Увеличение стоимости платных услуг (работ) после заключения договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.13. Учреждение вступает в договорные отношения на запрашиваемую сумму и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом или иными правовыми актами.

2.14. Платные услуги оказываются работниками, состоящими в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами на договорной основе.

2.15. Учреждение обеспечивает возможность получения потребителями услуг (работ) достоверной информации об Учреждении, включающей в себя:

сведения о месте его нахождения и нахождения своих подразделений (филиалов), местах оказания услуг (выполнения работ);

информацию о режиме их работы;

информацию об учредителе Учреждения - комитете;

сведения о контактных телефонах Учреждения и комитета;

перечни платных услуг (работ), с указанием их стоимости;

условия оказания платных услуг (выполнения работ за плату), включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан;

информацию о порядке оплаты платных услуг (работ);

сведения о принятой системе контроля и порядке предъявления претензий.

### **3. Порядок формирования цен на платные услуги (работы)**

3.1. Цены на платные услуги (работы за плату), включая цены на билеты, абонементы и иные документы строгой отчетности, рассчитываются на основании спроса и предложения юридических и физических лиц на каждый вид услуги (работы), с учетом принципа окупаемости затрат, и устанавливаются Учреждением самостоятельно.

Расчет стоимости оказываемых платных услуг (выполняемых работ за плату) производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг (работ) по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата работников (привлеченных специалистов) оказывающих (выполняющих) данный вид услуг (работ);

обязательные отчисления и платежи, предусмотренные к уплате в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

материальные затраты;

амортизация имущества;

коммунальные расходы;

командировочные расходы;

транспортные расходы;

расходы по содержанию имущества;

аренда имущества;

прочие расходы и услуги.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

3.2. Расчет стоимости составляется по каждому виду оказываемых платных услуг (выполняемых работ за плату).

3.3. Цены на платные услуги (работы) указываются в прейскуранте в российских рублях.

3.4. Прейскурант платных услуг (работ) Учреждения включает в себя все услуги (работы), которые Учреждение вправе оказывать (выполнять) за плату.

3.5. Прейскурант платных услуг (работ) может пересматриваться в связи с изменением цен и тарифов, и быть дифференцированным для разных категорий потребителей услуг (работ) (дети, студенты, взрослые, пенсионеры и льготные граждане).

#### **4. Порядок расчетов**

4.1. Оплата за оказанные платные услуги (выполненные работы за плату) Учреждением производится посредством наличных или безналичных расчетов в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Оплата за оказание платных услуг (выполнение работ за плату) Учреждением по безналичному расчету производится путем перечисления денежных средств:

на расчетные счета Учреждения, открытые в кредитных организациях, либо на лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства по Новгородской области или в комитете финансов Администрации Великого Новгорода;

в кассе (бухгалтерии) Учреждения через платежный терминал (при его наличии), путем расчетов через субъекты платежных систем, осуществляющие оказание платежных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по платежным бланкам (документам) на оплату по безналичному расчету (при отсутствии в Учреждении платежного терминала), полученным у ответственного лица Учреждения, либо взятым самостоятельно с официального сайта Учреждения в сети Интернет (<http://gorod53.ru>; <http://город53.рф>; <http://город53.рус>), путем расчетов через кредитные организации.

4.3. Оплата за оказание платных услуг (выполнение работ за плату) за наличный расчет осуществляется в кассе (бухгалтерии) Учреждения. Допускается оплата за наличный расчет платежному агенту (субагенту), осуществляющему на договорной основе с Учреждением деятельность по приему платежей от потребителей услуг (работ).

При расчетах с потребителями услуг (работ) прием денежных средств осуществляется через контрольно-кассовые аппараты, с выдачей потребителю услуг (работ) кассового чека, либо с использованием документов строгой отчетности, утвержденными в установленном порядке.

Денежные средства, полученные при наличном расчете, сдаются Учреждением на расчетные счета, открытые в кредитных организациях, либо на лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства по Новгородской области или в комитете финансов Администрации Великого Новгорода. Полученные наличные денежные средства могут также сдаваться через кассу МБУ «Центр финансово-бухгалтерского обслуживания учреждений и организаций в сфере культуры и молодежной политики» (ЦФБО), при наличии заключенного договора на финансово-бухгалтерское обслуживание.

4.4. При оплате средств за оказание платных услуг (выполнение работ за плату) за наличный расчет обязательства потребителя услуг (работ) перед Учреждением по оплате товаров услуг (работ) считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента внесения наличных денежных средств в кассу (бухгалтерию) Учреждения, либо платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность по приему платежей.

4.5. При оплате средств за оказание платных услуг (выполнение работ за плату), путем перевода предоставляемых потребителем услуг (работ) наличных денежных средств без открытия банковского счета, обязательства потребителя услуг (работ) перед Учреждением считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента внесения потребителем услуг (работ) наличных денежных средств кредитной организации либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющим деятельность в соответствии с

законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе.

4.6. При оплате средств за оказание платных услуг (выполнение работ за плату), путем перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов, обязательства потребителя услуг (работ) перед Учреждением считаются исполненными в сумме, указанной в распоряжении о переводе денежных средств, с момента подтверждения его исполнения обслуживающей потребителя услуг (работ) кредитной организацией.

4.7. В случае несвоевременной оплаты за оказание платной услуги (выполнение работы за плату) Учреждение вправе прекратить или приостановить оказание услуги (выполнение работы) до полного погашения задолженности по оплате.

4.8. Отдельным категориям потребителей платные услуги (работы за плату) оказываются на безвозмездной основе. Учреждение может на безвозмездной основе организовывать просветительские мероприятия с целью популяризации оказываемых услуг (выполняемых работ).

## **5. Основные права и обязанности сторон**

5.1. Основные права и обязанности Учреждения:

5.1.1. Учреждение имеет право:

рекламировать свою деятельность по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату);

проводить маркетинговые акции, предполагающие различные скидки и льготные условия по оказанию платных услуг (выполнению работы за плату);

выбирать способы оказания платных услуг (выполнения работ за плату);

получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания платных услуг (выполнения работ за плату).

5.1.2. Учреждение обязано:

изучать потенциальный спрос на услуги (работы) и определять предполагаемый контингент потребителей услуг (работ);

создавать условия для оказания платных услуг (выполнения работ за плату) в соответствии с Уставом;

осуществлять контроль за качеством и объемом оказываемых платных услуг (выполняемых работ за плату);

возмещать материальный и моральный ущерб потребителям услуг (работ) в случае их некачественного оказания (выполнения);

гарантировать потребителям услуг (работ) охрану их жизни и безопасность здоровья при оказании платных услуг (выполнении работ за плату);

предупреждать потребителей услуг (работ) об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания платных услуг (выполнения работ за плату);

доводить необходимую информацию об оказываемых платных услугах (выполняемых работах за плату) до потребителей и других заинтересованных лиц, обеспечить потребителей услуг (работ) доступной и достоверной информацией:

- о структуре и органах его управления, контактных телефонах ответственных лиц, графике и режиме работы Учреждения и его подразделений (филиалов);

- об официальных информационных ресурсах Учреждения в сети Интернет (сайт, аккаунты в социальных сетях и блогах, адреса электронной почты и т. д. (при наличии));

- об учредителе Учреждения (месте нахождения, режиме работы, контактных телефонах);

- о видах и перечнях платных услуг (работ за плату) с указанием их стоимости;

- о порядке и условиях оказания платных услуг (выполнения работ за плату);

- о льготах для отдельных категорий потребителей услуг (работ);

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказания платных услуг (выполнения работ за плату).

5.2. Основные права и обязанности потребителей услуг (работ):

5.2.1. Потребители услуг (работ) имеют право:

получать достоверную информацию об оказании платных услуг (выполнении работ за плату) и их ценах;

требовать от Учреждения качественного оказания платных услуг (выполнения работ за плату);

требовать возврата сумм, уплаченных за услуги (работы), оказанных (выполненных) без их согласия.

5.2.2. Потребители услуг (работ), пользующиеся платными услугами (работами) Учреждения, обязаны:

согласовывать договорные условия оказания платных услуг (выполнения работ за плату);

своевременно и в полном объеме оплачивать оказанные платные услуги (выполненные работы за плату);

выполнить требования Учреждения, предъявляемые в процессе получения услуг (работ);

принимать результат оказания платных услуг (выполнения работ за плату) в сроки и порядке, предусмотренные договорными обязательствами сторон.

## **6. Порядок предоставления льгот на платные услуги (работы)**

6.1. Учреждение самостоятельно определяет порядок предоставления льгот с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Льготы устанавливаются приказом Учреждения, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы. Льгота по оплате предоставляется при предъявлении потребителем услуг (работ) документов, дающих

право на льготу, в том числе удостоверения многодетной семьи (в электронном виде при предъявлении двухмерного штрихового кода (QR – код)).

6.3. Учреждение может устанавливать в отношении отдельных категорий потребителей услуг (работ) время и периоды получения платных услуг (работ) на безвозмездной основе.

## **7. Основные направления использования средств от платной деятельности**

7.1. Доходы от оказания платных услуг (выполнения работ за плату) планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг (работ) и индекса роста цен на услуги (работы). Помимо доходов от оказания платных услуг (выполнение работ за плату), внебюджетные финансовые средства Учреждения могут формироваться от осуществления иной приносящей доход деятельности, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе зарубежных. Расходование указанных средств осуществляется Учреждением на ведение своей уставной деятельности.

7.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг (выполнения работ за плату) и осуществления иной приносящей доход деятельности.

7.3. Учреждения самостоятельно определяют долю средств от платной деятельности, направляемую:

на заработную плату работников (привлеченных специалистов) и стимулирование их труда, включая материальную помощь, обязательные отчисления и платежи, предусмотренные к уплате в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

на создание фондов организационного, культурного, методического и материально-технического развития, запасов и резервов материальных ресурсов, на другие расходы, связанные с обеспечением и содержанием деятельности Учреждения.

7.4. Основным документом, определяющим распределение средств от оказания платных услуг (выполнения работ за плату) по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Учреждение самостоятельно разрабатывает план своей финансово-хозяйственной деятельности, в части средств от платной деятельности. Основные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией Учреждения и утверждаются директором Учреждения на основании заключения наблюдательного совета Учреждения.

7.5. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ за плату) и осуществления иной приносящей доход деятельности, производится по следующим направлениям:

уплата соответствующих налогов;

формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

стимулирование (поощрение), материальная помощь работникам Учреждения (привлеченных специалистов);

коммунальные услуги;

содержание имущественного и хозяйственно-технического комплекса;

ремонт нефинансовых активов;

приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;

прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

7.6. Остаток внебюджетных средств, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ за плату) и осуществления иной приносящей доход деятельности в предшествующем году, подлежат учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года, и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

## **8. Контроль и ответственность сторон**

8.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату) осуществляет директор Учреждения (иное уполномоченное лицо, назначенное директором из числа административного персонала), который в установленном порядке:

несет ответственность за качество оказания платных услуг (выполнения работ за плату);

обеспечивает процесс предоставления платных услуг (выполнения работ за плату) квалифицированными кадрами;

осуществляет административное руководство и координацию деятельности всех служб и работников Учреждения (привлеченных специалистов);

осуществляет оценку эффективности деятельности от оказания платных услуг (выполнении работ за плату) по итогам работы в плановых периодах;

контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, сохранность его имущественного комплекса, материальных и других ценностей, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины в Учреждении;

несет ответственность за своевременность выплаты заработной платы работникам Учреждения (привлеченным специалистам) за счет средств от оказания платных услуг (выполнения работ за плату) и осуществления иной приносящей доход деятельности, которая производится в установленные плановые сроки

выплат, действующие в Учреждении.

8.2. Ежемесячно, бухгалтерия Учреждения представляет его директору информацию об использовании средств от оказания платных услуг (выполнения работ за плату) и осуществления иной приносящей доход деятельности.

8.3. Работники Учреждения (привлеченные специалисты), непосредственно обеспечивающие и осуществляющие процесс оказания платных услуг (выполнения работ за плату), несут персональную ответственность за полноту и качество их предоставления (выполнения).

8.4. Претензии и споры, возникающие между потребителем услуг (работ) и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение освобождается от ответственности за ненадлежащее оказание платной услуги (выполнение работ за плату) вследствие непреодолимой силы, повлекшей за собой некачественное или неполное исполнение обязательств, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Заключительная часть**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. В случае внесения изменений в нормы действующего законодательства Российской Федерации, нормы настоящего Положения должны быть приведены в соответствие с внесенными изменениями, путем внесения изменений и дополнений в настоящее Положение, и утверждены приказом Учреждения.

9.3. Учреждение может вносить дополнения и изменения в отдельные пункты настоящего Положения не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.