Комитет культуры и молодежной политики
Администрации Великого Новгорода

муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры, искусства и общественных инициатив «Диалог» (МАУК «ЦКИиОИ «Диалог»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАУК «ЦКИиОИ «Диалог»
_____ О.Б. Попова
1 декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
по ведению билетного хозяйства
(новая редакция)

б/н

Великий Новгород

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение по ведению билетного хозяйства (далее – Положение) муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры, искусства и общественных инициатив «Диалог» (далее – Учреждение) определяет порядок изготовления, приемки, реализации и возврата билетов на концерты, выставки и иные платные культурно-зрелищные мероприятия, проводимые Учреждением (далее – Мероприятия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (далее – Основы), Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (далее – Закон № 54-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Постановлениями Правительства РФ от 03.04.2020 № 442, от 18.09.2020 № 1491, от 08.09.2021 № 1521, приказами Министерства культуры РФ от 29.06.2020 № 702, от 24.07.2020 № 830, от 22.03.2021 № 351, приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 № 157н, Указанием Центрального банка РФ от 09.12.2019 № 5348-У.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

«абонемент», а также «электронный абонемент» – документы по форме, установленной Министерством культуры РФ (приказ от 29.06.2020 № 702), удостоверяющие право посетителя на посещение нескольких объединенных общей тематикой зрелищных мероприятий Учреждения в течение срока, определенного в абонементе (электронном абонементе) (для абонементов на проводимые Учреждением зрелищные мероприятия днем проведения зрелищного мероприятия является день проведения первого предусмотренного абонементом зрелищного мероприятия);

«билет», а также «электронный билет» – документы по форме, установленной Министерством культуры РФ (приказ от 29.06.2020 № 702), удостоверяющие право посетителя на посещение зрелищного мероприятия, проводимого Учреждением (для мероприятий в рамках программы «Пушкинская карта» такой билет удостоверяет право гражданина на посещение мероприятия, включенного в реестр мероприятий, и имеет специальную отметку «В рамках программы "Пушкинская карта"»);

«билетная книжка» – напечатанная типографским способом и сшитая (сброшюрованная) пачка билетов;

«билетное хозяйство» – совокупность операций и документации, связанных с изготовлением, хранением, регистрацией, продажей, учетом, списанием, уничтожением билетов, в том числе, изготовленных типографским способом;

«бланк строгой отчетности» – первичный учетный документ, приравненный к кассовому чеку, сформированный в электронной форме и (или) отпечатанный с применением автоматизированной системы для бланков строгой отчетности в момент расчета между пользователем и клиентом за оказанные услуги, содержащий сведения о расчете, подтверждающий факт его осуществления и соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники (либо билеты, абонементы и экскурсионные путевки по форме, установленной Министерством культуры РФ (приказ от 29.06.2020 № 702), изготовленные типографским способом и сшитые (сброшюрованные) в билетные книжки);

«зрелищное мероприятие», а также «мероприятие» – мероприятие Учреждения (концерт, выставка, экскурсия, тематическая программа и т.д.) как демонстрация информационной продукции в месте, доступном для детей, и в месте, где присутствует значительное число лиц, не принадлежащих к обычному кругу семьи, в том числе посредством проведения театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

«классификация информационной продукции» – распределение информационной продукции в зависимости от ее тематики, жанра, содержания и художественного оформления по возрастным категориям детей (в случае проведения мероприятия для лиц разного возраста категория мероприятия определяется младшей возрастной категорией), знак информационной продукции (графическое и (или) текстовое обозначение информационной продукции) размещается на афишах и иных объявлениях о проведении мероприятия, а также на билетах и иных документах, предоставляющих право его посещения);

«посетитель», а также «покупатель» – физическое лицо, действующее в целях, не связанных с предпринимательской деятельностью, имеющее право на посещение зрелищного мероприятия, оплатившее билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент), экскурсионную путевку (электронную экскурсионную путевку) и (или) указанное в именном билете, именном абонементе, именной экскурсионной путевке;

«распоясовка зала» – разделение зрительного зала по усмотрению Учреждения на сектора, которым соответствуют билеты и иные документы, дающие право посещения зрелищного мероприятия, имеющие одинаковую цену;

«расчеты», а также «реализация билетов» – прием (получение) и выплата денежных средств наличными деньгами и (или) в безналичном порядке за билеты, абонементы и экскурсионные путевки на зрелищные мероприятия, проводимые Учреждением, Учреждением и (или) реализаторами (под расчетами понимаются также прием (получение) и выплата денежных средств в виде предварительной оплаты и (или) авансов, зачет и возврат предварительной оплаты и (или) авансов);

«реализатор» – гражданин, действующий на основании гражданско-правового договора, заключаемого в том числе путем акцепта оферты, являющейся неотъеммлемым приложением № 1 к настоящему Положению, физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальный предприниматель) или юридическое лицо, осуществляющее от имени Учреждения деятельность по реализации билетов, действующее как уполномоченное лицо на основании договоров, заключенных с Учреждением;

«экскурсионная путевка», «электронная экскурсионная путевка» – документы по форме, установленной Министерством культуры РФ (приказ от 29.06.2020 № 702), удостоверяющие право получения посетителем в том числе в интересах группы лиц услуги по организации и проведению зрелищного мероприятия (за исключением концертов, спектаклей и кинопоказов), оказываемой Учреждением.

1.4. Форма бланков строгой отчетности, применяемых при оказании услуг Учреждением, включая его реквизиты, определяется с учетом требований Закона № 54-ФЗ или приказа Министерства культуры РФ от 29.06.2020 № 702.

Билеты по форме, утвержденной приказом Министерства культуры РФ от 17.12.2008 № 257 могут быть реализованы Учреждением до 1 июля 2022 г.

Билеты, указанные в абзаце втором настоящего пункта и приобретенные посетителем до 1 июля 2022 г., являются действительными и дают право на посещение мероприятия, указанного в таком билете.

1.5. Учреждение или реализатор – юридическое лицо вправе самостоятельно устанавливать элементы оформления билетов и содержание дополнительной (справочной) информации на проводимые Учреждением зрелищные мероприятия.

1.6. Бланки строгой отчетности, изготовленные типографским способом, подлежат учету в порядке, установленном приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 № 157н.

1.7. В целях исполнения Основ Учреждение размещает на своём официальном сайте в сети «Интернет» следующую информацию:

- об установленных Учреждением ценах на билеты и абонементы на проводимые им зрелищные мероприятия;

- о лицах, уполномоченных в соответствии с частью четвертой статьи 52.1 Основ на реализацию билетов и абонементов на зрелищные мероприятия, о других лицах, которым в соответствии с частью пятой статьи 52.1 Основ уполномоченными лицами переданы права и обязанности по реализации билетов и абонементов на зрелищные мероприятия, включая сведения о сайтах в сети «Интернет», через которые указанными лицами осуществляется реализация таких билетов и абонементов, а также информацию о максимальной стоимости технологически обусловленных (необходимых) и неразрывно связанных с реализацией билетов и абонементов услуг по бронированию, формированию в электронной форме и (или) печати на бумажном носителе билетов и абонементов, по информированию покупателей о проводимых зрелищных мероприятиях, об отмене, замене и (или) переносе зрелищных мероприятий и иных информационно-консультативных услуг, оказываемых покупателям билетов, абонементов и экскурсионных путевок указанными лицами;

- о формах, реквизитах и элементах оформления билетов и абонементов на проводимые Учреждением зрелищные мероприятия;

- о лицах, на которые в соответствии с частью девятой статьи 52.1 Основ возложена обязанность по возмещению посетителю полной стоимости билета, о лицах, на которые в соответствии с частью пятнадцатой статьи 52.1 Основ возложена обязанность по возврату посетителю стоимости билетов, абонементов и экскурсионных путевок;

- о зрелищных мероприятиях, посещение которых осуществляется при предъявлении документов, удостоверяющих личность посетителя, в том числе документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства, с указанием сведений о посетителе (фамилии, имени и отчества) в билете или абонементе, в случае реализации организациями исполнительских искусств и музеями соответствующих билетов или абонементов либо проведения Учреждением мероприятий, для которых в соответствии с классификацией информационной продукции установлен знак информационной продукции (возрастная категория мероприятия) 18+;

- о предусматривающих особые условия приобретения билетов и абонементов (в том числе льготы, скидки) на проводимые Учреждением зрелищные мероприятия специальных программах и акциях, включая информацию о праве Учреждения не принимать к возврату приобретенные в рамках данных специальных программ и акций билеты и абонементы;

- о порядке возврата билетов и абонементов, в том числе именных билетов и именных абонементов, на проводимые Учреждением зрелищные мероприятия.

2. ПОРЯДОК ИЗГОТОВЛЕНИЯ И РЕКВИЗИТЫ БИЛЕТОВ

2.1. Билеты, абонементы и экскурсионные путевки как бланки строгой отчетности изготавливаются типографским способом на основании договора на изготовление билетов. На корешке и билете печатаются серия и регистрационный порядковый номер билета (серия

и регистрационный порядковый номер печатаются на каждом билете. Серия обозначается двумя буквами, а порядковые номера на билетах – шестью цифрами, начиная с первого номера, например: АБ № 000001, АБ № 000002 и т.д.).

2.2. Получение билетов, абонементов и экскурсионных путевок в типографии осуществляется материально ответственным лицом. Бланки строгой отчетности хранятся в специально оборудованных помещениях, сейфах и других хранилищах, обеспечивающих их сохранность.

2.3. Форма билета (в том числе электронного билета) на проводимые Учреждением зрелищные мероприятия как бланка строгой отчетности:

<table>
<tr>
<td rowspan="11">Корешок
(указывается информация о серии и номере билета, наименование проводимого Учреждением зрелищного мероприятия и стоимости билета).

Реквизит «Корешок» используется в билетах, изготовленных без использования контрольно-кассовой техники.</td>
<td colspan="2">Сведения об Учреждении
(указываются наименование Учреждения, организационно-правовая форма, место нахождения (адрес), идентификационный номер налогоплательщика</td>
<td rowspan="11">КОНТРОЛЬ
(используется при необходимости)</td>
</tr>
<tr>
<td>Вид билета
(билет или электронный билет)</td>
<td>Знак информационной продукции</td>
</tr>
<tr>
<td>Серия и номер билета или уникальный номер электронного билета</td>
<td>Сведения о зрелищном мероприятии
(указываются наименование зрелищного мероприятия, дата, время и место его проведения, стоимость билета (в том числе электронного билета), место размещения посетителя (место, ряд, уровень зрительного зала (при наличии)</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">В рамках программы «ПУШКИНСКАЯ КАРТА»
(указывается в случае реализации билета (в том числе электронного билета) в рамках программы «Пушкинская карта»)</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">Иная информация
(указываются сведения (реквизиты), предусмотренные законодательством РФ о применении контрольно-кассовой техники, в случае формирования организацией исполнительских искусств или музеем бланка строгой отчетности в соответствии с законодательством РФ о применении контрольно-кассовой техники, а также сведения об уполномоченном или другом лице, осуществляющем реализацию билетов (в том числе электронных билетов)</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">Сведения об изготовителе бланка билета
(наименование и (или) сокращенное наименование (при наличии) изготовителя бланка билета, место нахождения (адрес) и идентификационный номер налогоплательщика указываются в случае изготовления бланка билета по заказу Учреждения)</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">Утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29 июня 2020 г. № 702</td>
</tr>
</table>

2.4. Форма абонемента (в том числе электронного абонемента) на проводимые Учреждением зрелищные мероприятия как бланка строгой отчетности:

<table>
<tr>
<td rowspan="4">Корешок
(указывается информация о серии и номере абонемента, наименование проводимого Учреждением зрелищного мероприятия и стоимости абонемента.

Реквизит «Корешок»</td>
<td colspan="2">Сведения об Учреждении
(указываются наименование Учреждения, организационно-правовая форма, место нахождения (адрес), идентификационный номер налогоплательщика)</td>
<td rowspan="4">Контроль
(используется при необходимости)</td>
</tr>
<tr>
<td>Вид абонемента
(абонемент или электронный абонемент)</td>
<td>Знак информационной продукции</td>
</tr>
<tr>
<td>Серия и номер абонемента или</td>
<td>Сведения об абонементе (в том числе электронном абонементе)</td>
</tr>
</table>

используется в абонементах, изготовленных без использования контрольно-кассовой техники.	уникальный номер электронного абонемента	(указываются наименование абонемента (в том числе электронного абонемента) или зрелищных мероприятий, входящих в абонемент (в том числе электронный абонемент), сезон, год, расписание зрелищных мероприятий, входящих в абонемент (в том числе электронный абонемент), или ссылка на официальный сайт организации исполнительских искусств или музея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещено полное расписание зрелищных мероприятий, входящих в абонемент (в том числе электронный абонемент), стоимость абонемента (в том числе электронного абонемента)	
	В рамках программы «ПУШКИНСКАЯ КАРТА» (указывается в случае реализации абонемента (в том числе электронного абонемента) в рамках программы «Пушкинская карта»)		
	Иная информация (указываются сведения (реквизиты), предусмотренные законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, в случае формирования организацией исполнительских искусств или музеем бланка строгой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, а также сведения об уполномоченном или другом лице, осуществляющем реализацию абонементов (в том числе электронных абонементов)		
	Сведения об изготовителе бланка абонемента (наименование и (или) сокращенное наименование (при наличии) изготовителя бланка абонемента, место нахождения (адрес) и идентификационный номер налогоплательщика указываются в случае изготовления бланка абонемента по заказу Учреждения)		
	Утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29 июня 2020 г. № 702		

2.5. Форма экскурсионной путевки (в том числе электронной экскурсионной путевки) на проводимые Учреждением зрелищные мероприятия как бланка строгой отчетности:

Корешок (указывается информация о серии и номере экскурсионной путевки, наименование проводимого Учреждением зрелищного мероприятия и стоимости экскурсионной путевки. Реквизит «Корешок» используется в экскурсионных путевках Учреждения, изготовленных без использования контрольно-кассовой техники.	Сведения об Учреждении (указываются наименование Учреждения, организационно-правовая форма, место нахождения (адрес), идентификационный номер налогоплательщика)		Контроль (используется при необходимости)
	Вид экскурсионной путевки (экскурсионная путевка или электронная экскурсионная путевка)	Знак информационной продукции	
	Серия и номер экскурсионной путевки или уникальный номер электронной экскурсионной путевки	Сведения о зрелищном мероприятии (указываются наименование зрелищного мероприятия (тема экскурсии), дата, время и место его проведения, стоимость экскурсионной путевки (в том числе электронной экскурсионной путевки))	
	В рамках программы «ПУШКИНСКАЯ КАРТА» (указывается в случае реализации экскурсионной путевки (в том числе электронной экскурсионной путевки) в рамках		

	программы-«Пушкинская карта») Иная информация (указываются сведения (реквизиты), предусмотренные законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, в случае формирования организацией исполнительских искусств или музеем бланка строгой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, а также сведения об уполномоченном или другом лице, осуществляющем реализацию экскурсионных путевок (в том числе электронных экскурсионных путевок) Сведения об изготовителе бланка экскурсионной путевки (наименование и (или) сокращенное наименование (при наличии) изготовителя бланка экскурсионной путевки, место нахождения (адрес) и идентификационный номер налогоплательщика указываются в случае изготовления бланка экскурсионной путевки по заказу Учреждения) Утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29 июня 2020 г. № 702	

2.6. Сведения об уполномоченном или другом лице, осуществляющем реализацию билетов, абонементов, экскурсионных путевок могут проставляться в билетах, абонементах и экскурсионных путевках, изготовленных типографским способом, от руки или с применением штампа.

2.7. Сведения о посетителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) указываются в случае реализации именных билетов (в том числе электронных именных билетов), именных абонементов (в том числе электронных именных абонементов) и именных экскурсионных путевок (в том числе, именных экскурсионных путевок).

2.8. Конкретные бланки билетов, абонементов и экскурсионных путевок (в том числе электронных) утверждаются приказом Учреждения, который готовится главным администратором.

3. РЕАЛИЗАЦИЯ БИЛЕТОВ

3.1. Реализация билетов осуществляется Учреждением в лице его работника, являющегося материально ответственным лицом, или реализаторами, действующими на основании договоров, заключаемых ими с Учреждением. Условия и порядок реализации билетов реализаторами устанавливаются такими договорами. Билеты, изготавливаемые типографским способом, реализуют только распространители – физические лица и индивидуальные предприниматели, действующие без применения контрольной кассовой техники

3.2. Реализатор при реализации билетов, абонементов и экскурсионных путевок вправе взимать плату за оказание покупателю сопутствующих услуг, если иное не предусмотрено договором, заключенным Учреждением с реализатором как уполномоченным лицом. Общая стоимость таких услуг должна составлять менее 10 процентов цены, указанной в приобретенных билете, абонементе или экскурсионной путевке. Учреждение в случае возврата билета, абонемента или экскурсионной путевки на зрелищное мероприятие не осуществляет возврат денежных средств, уплаченных посетителем сверх установленной Учреждением цены билета или абонемента реализатору за оказание сопутствующих услуг.

3.3. Цена билетов определяется Учреждением самостоятельно или на основании договора, заключаемого Учреждением в целях проведения зрелищного мероприятия, в зависимости от распоясовки зала. Реализация билетов и абонементов на проводимые Учреждением зрелищные мероприятия по цене, превышающей цену, указанную в билете или абонементе, не допускается.

3.4. Расчеты считаются исполненными надлежащим образом при внесении посетителем наличных денежных средств в кассу Учреждения или передаче их реализатору (оплате безналичным способом) и выдаче посетителю одного из следующих документов:

- билета по форме, установленной приказом Министерства культуры РФ от 17.12.2008 № 257, и кассового чека (бланка строгой отчетности), сформированного в порядке, предусмотренном Законом № 54-ФЗ;

- билета по форме, установленной приказом Министерства культуры РФ от 29.06.2020 № 702, и кассового чека (бланка строгой отчетности), сформированного в порядке, предусмотренном Законом № 54-ФЗ;

- электронного билета, абонемента или экскурсионной путевки по форме, установленной Министерством культуры РФ (приказ от 29.06.2020 № 702);

- бланка строгой отчетности (кассового чека), сформированного в порядке, предусмотренном Законом № 54-ФЗ, содержащего фискальную информацию и информацию о зрелищном мероприятии, предусмотренную приказом Министерства культуры РФ от 29.06.2020 № 702 (сведения об Учреждении, знак информационной продукции, наименование, дата, время и место проведения зрелищного мероприятия, а также место, ряд и уровень зрительного зала – при их наличии).

3.5. После проведения зрелищного мероприятия на основании данных о регистрации бланков строгой отчетности, данных о продаже с использованием контрольной кассовой техники билетов и иных документов, дающих право посещения зрелищных мероприятий, данных о продаже билетов посредством автоматизированных систем, актов об оказании услуг реализаторами главным администратором Учреждения как лицом, ответственным за билетное хозяйство, составляется сводный отчет о продаже билетов в отношении каждого зрелищного мероприятия.

3.6. Реализатор в сроки, установленные договором с Учреждением, перечисляет выручку от реализации билетов на расчетный счет Учреждения за вычетом причитающегося ему вознаграждения. Реализатор вправе внести выручку в кассу Учреждения за вычетом причитающегося ему вознаграждения с учетом предельного размера наличных расчетов в валюте РФ в размере 100 тысяч рублей в рамках одного договора.

3.7. При реализации Учреждением организациям или индивидуальным предпринимателям билетов и иных документов на право посещения зрелищных мероприятий при осуществлении расчетов в безналичном порядке, за исключением осуществления ими расчетов с использованием электронного средства платежа с его предъявлением, документом (документами), подтверждающим право посещения зрелищного мероприятия могут служить:

- билета по форме, установленной приказом Министерства культуры РФ от 17.12.2008 № 257;

- билета по форме, установленной приказом Министерства культуры РФ от 29.06.2020 № 702.

3.8. Главным администратором Учреждения составляется и подписывается отчет об оплате за реализованные по безналичному расчету билеты с указанием организаций, перечисливших денежные средства на расчетный счет Учреждения.

3.9. Отчеты о реализации билетов сверяются МБУ «Центр ФБ и ОТО» (по договору) на основе первичных бухгалтерских документов.

3.10. Отчет о продаже билетов должен быть составлен не позднее следующего за днем проведения зрелищного мероприятия первого рабочего дня главного администратора Учреждения.

3.11. Расчеты с реализаторами билетов производятся согласно условиям, указанным в заключенных с ними договорах.

3.12. Нереализованные билеты на зрелищное мероприятие, которое состоялось, возвращаются в МБУ «Центр ФБ и ОТО» (по договору), гасятся специальным штампом и хранятся в течение пяти лет.

3.13. За прошедший отчетный месяц или перед инвентаризацией главный администратор Учреждения по каждому мероприятию составляет реестр на гашение нереализованных входных билетов, изготовленных типографским способом, с указанием информация о мероприятии (наименование, дата, время, место проведения) и информации и нереализованных билетах (серия, номер, общее количество).
3.14. Поврежденные билетные книжки гасятся специальным штампом и сохраняются до уничтожения в сроки, установленные пунктом 2.13 настоящего Положения.

4. ПРАВИЛА ПРОДАЖИ И ВОЗВРАТА БИЛЕТОВ

4.1. Приобретение билета на зрелищное мероприятие (оплата услуг Учреждения) посетителем означает заключение договора возмездного оказания услуг в сфере культуры, а факт оплаты стоимости билета означает полное согласие с настоящим Положением.
4.2. Приобретение билета осуществляется путем совершения наличного платежа в кассу Учреждения или реализатора или путем совершения безналичного платежа с использованием эквайринговой системы банка, действующего на основании договора, заключенного с Учреждением или реализатором.
4.3. Скидки и льготы для различных групп населения могут устанавливаться на длительный срок, а также отдельно для каждого зрелищного мероприятия, их размер определяется приказом Учреждения. Предоставление скидок и льгот на зрелищные мероприятия не является обязанностью Учреждения.
4.4. По желанию посетителя возможно бронирование билетов на зрелищное мероприятие посредством автоматизированной системы. Забронированные билеты должны быть выкуплены не позднее 3 календарных дней до даты проведения зрелищного мероприятия. В случае, если такие билеты не будут выкуплены, бронь аннулируется без дополнительного уведомления посетителя.
4.5. Бронирование завершается за 3 дня до даты зрелищного мероприятия. Учреждение имеет право изменить даты начала и окончания бронирования, о чём размещается информация на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) иных информационных ресурсах Учреждения.
4.6. Посетитель при бронировании сообщает необходимую контактную информацию, в том числе, содержащую его персональные данные (фамилия, имя, отчество – при его наличии, номер мобильного телефона и (или) адрес электронной почты). Бронирование билета означает согласие покупателя на обработку его персональных данных Учреждением на основании локального нормативного акта в сфере обработки персональных данных.
4.7. Билеты, абонементы и экскурсионные путевки, реализованные Учреждением в рамках специальных программ и акций, предусматривающих особые условия приобретения билетов, абонементов и экскурсионных путевок (в том числе льготы, скидки), не принимаются к возврату.
4.8. Возврат билета, абонемента и экскурсионной путевки (далее – билет) и возмещение их стоимости во всех случаях осуществляется строго по месту приобретения билета (тому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, у которого он был приобретен). Для возврата билета во всех случаях требуется направление посетителем заявления по форме, установленной Министерством культуры РФ (приказ от 22.03.2021 № 351). К заявлению о возврате прилагается оригинал неиспользованного билета. При возврате электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки к заявлению о возврате прилагается распечатанная копия электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки, содержащих реквизиты электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки, а также копия электронного кассового чека. Заявление о возврате и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются Учреждением либо уполномоченным лицом в день их получения.

4.9. Рассмотрение заявления о возврате билета и информирование посетителя осуществляется в сроки и способами, которые установлены постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1491.

4.10. Возмещение посетителю стоимости билета по его заявлению осуществляется в следующих размерах:

а) в случае отмены, замены либо переноса проводимого Учреждением зрелищного мероприятия – посетителю по его инициативе возмещается полная стоимость билета;

б) в случае отказа посетителя от посещения проводимого Учреждением зрелищного мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом РФ – посетителю при условии обращения в соответствии с Правилами, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1491, возмещается полная стоимость билета;

в) в случае отмены, замены либо переноса проводимого организацией исполнительских искусств или музеем зрелищного мероприятия, в том числе в части порядка и сроков возмещения стоимости билетов, абонементов и экскурсионных путевок на такие мероприятия, при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории РФ либо на ее части – в порядке, предусмотренном постановлением Правительства РФ 03.04.2020 № 442;

г) в случае отказа посетителя от посещения проводимого организацией исполнительских искусств или музеем зрелищного мероприятия по причинам, не предусмотренным подпунктом «б» настоящего пункта, посетитель имеет право при возврате билета, абонемента или экскурсионной путевки:

- при обращении не позднее чем за десять дней до дня проведения зрелищного мероприятия получить обратно 100 процентов цены билета, абонемента или экскурсионной путевки;
- при обращении менее чем за десять дней, но не позднее чем за пять дней до дня проведения зрелищного мероприятия получить обратно не менее 50 процентов цены билета, абонемента или экскурсионной путевки (в качестве компенсации расходов, не подлежащих доказыванию, Учреждение удерживает при возврате комиссию в размере 50 процентов цены билета);
- при обращении менее чем за пять дней, но не позднее чем за три дня до дня проведения зрелищного мероприятия получить обратно не менее 30 процентов цены билета, абонемента или экскурсионной путевки (в качестве компенсации расходов, не подлежащих доказыванию, Учреждение удерживает при возврате комиссию в размере 70 процентов цены билета).

В случае отказа посетителя от посещения проводимого организацией исполнительских искусств или музеем зрелищного мероприятия по причинам, не предусмотренным подпунктом «б» настоящего пункта, менее чем за три дня до дня проведения зрелищного мероприятия Учреждение не возвращает посетителю стоимость билета, абонемента или экскурсионной путевки.

5. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ БИЛЕТОВ И РАСЧЕТОВ

5.1. Инвентаризация билетов производится в Учреждении не реже одного раза в квартал. Инвентаризация бланков строгой отчетности, сформированных в порядке, предусмотренном Законом № 54-ФЗ, осуществляется одновременно с инвентаризацией наличных денежных средств.

5.2. Учреждение обеспечивает постоянный контроль над достоверностью отчетных данных о продаже билетов путем проведения проверок.

5.3. Для проведения инвентаризации билетов приказом руководителя Учреждения назначается инвентаризационная комиссия в составе заместителя директора учреждения (пред-

седатель комиссии), менеджера по персоналу, представителя организации, осуществляющей бухгалтерский учет в Учреждении, иных работников.
5.4. Инвентаризация проводится в присутствии материально ответственного лица. По итогам инвентаризации составляется соответствующий акт.
5.5. Результаты инвентаризации отражаются в бухгалтерском учете в пятидневный срок со дня проведения инвентаризации.
5.6. Излишки билетов, изготовленных типографским способом, приходуются назначаемой руководителем комиссией с последующим установлением причин их возникновения. Недостачи билетов у материально ответственных лиц относятся на счета этих лиц по цене билетов.
5.7. В случае утраты, порчи или хищения билетов, изготовленных типографским способом, подотчетное лицо немедленно сообщает об этом руководителю Учреждения. Назначаемая руководителем Учреждения комиссия производит проверку и составляет акт с указанием обстоятельств утраты (хищения, порчи) билетов, количества недостающих билетов, их серий и номеров. На основании данного акта руководитель Учреждения принимает меры в соответствии с законодательством РФ. Если виновное лицо не установлено, недостача фактической стоимости билетов по истечении установленного действующим законодательством РФ срока списывается.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Учреждения.
6.2. С момента утверждения настоящего Положения ранее утвержденные Положение по ведению билетного хозяйства и Правила продажи и возврата билетов прекращают свое действие.

СОГЛАСОВАНО:
Менеджер по персоналу С.С. Гурьянов

Главный администратор В.В. Ещенко

Директор
МБУ «Центр ФБ и ОТО» Е.А. Круглова