Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1105321007208 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.03.2023 за ГРН 2235300022428

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C66B457A4C22FD59BD8447991C266CD8
Владелец: Ахапкина Светлана Владимировна
Государственный налоговый инспектор отдела регистрации и учета налогоплательщиков
Действителен: с 02.02.2023 по 27.04.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 09.02.2023 № 565

УСТАВ
муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры и искусства «Диалог» (новая редакция)

Принят общим собранием
работников Учреждения
протокол от 06.12.2022 № 7

Великий Новгород
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры и искусства «Диалог» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации Великого Новгорода от 27.01.2016 № 195 «О реорганизации муниципального автономного учреждения культуры и искусства «Дом музыки имени С.В. Рахманинова» в форме присоединения к муниципальному автономному учреждению культуры «Центр культуры, искусства и общественных инициатив «Диалог».

1.2. Полное фирменное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры и искусства «Диалог».

Сокращенное фирменное наименование Учреждения: МАУК «ЦКИ «Диалог».

1.3. Учреждение находится по адресу: 173004, Великий Новгород, Большая Московская ул., д. 37/9.

1.4. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.5. Тип учреждения – автономное.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией Великого Новгорода в лице комитета культуры Администрации Великого Новгорода (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 173004, Великий Новгород, Большая Московская ул., д. 37/9.

1.7. Функции по учету и распоряжению имуществом, приобретенным за счет средств Учредителя, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.9. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.10. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем в установленном действующим законодательством порядке.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Собственник имущества не отвечает по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.15. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода, а также настоящим Уставом.

1.16. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом и соглашениями между ними.

1.18. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.19. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

выполнение утвержденных Учредителем муниципальных заданий по проведению мероприятий общественно-культурной направленности, организуемых по решению, при поддержке Администрации Великого Новгорода;

содержание культурно-имущественного комплекса Учреждения;

комплексное развитие и распространение современной культуры, выставочной и проекционной деятельности в сфере современного искусства, реализация социальных и творческих проектов муниципальных и общественных организаций и учреждений.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

создание многофункционального центра для комплексного развития и распространения современной культуры, активизации культурных связей Великого Новгород в сфере современного искусства, диалога с российскими и зарубежными культурными и общественными объединениями;

работа концертного зала для организации концертов, фестивалей, кинопоказов, иных культурно-зрелищных мероприятий;

работа центра современного искусства;

популяризация Международного Ганзейского союза Нового времени как одного из международных объединений городов на муниципальном уровне, привлечение внимания к роли Ганзы в развитии культуры, торговли, туризма, народного творчества, исторических традиций;

сохранение, исследование и популяризация культурного наследия, связанного с именем С.В. Рахманинова;

создание условий для развития и творческого роста одаренных детей и подростков, обучающихся музыке;

приобщение широких слоев населения к классической музыке, формирование у них навыков и потребностей к восприятию шедевров музыкальной культуры;

создание условий для проведения Учреждением совместно с общественными организациями и учреждениями просветительских и социально-культурных мероприятий.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

организация мероприятий;

создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок;

2.3.2. Иные виды деятельности:

организация работы клубов, кружков, студий;

создание инновационной культурной среды для удовлетворения культурных, творческих потребностей, самореализации жителей Великого Новгорода, развития и укрепления творческих инициатив;

организация информационно-просветительской деятельности в области культуры и искусства, культурных коммуникаций;

создание условий для продвижения и развития танца, театра, распространения и изучения современной и классической музыки;

осуществление информационной и рекламно-маркетинговой деятельности.

2.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Поступления от приносящей доход деятельности Учреждения используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, игровых и развлекательных программ, спектаклей и других мероприятий, по заявкам юридических и физических лиц;

организация и предоставление услуг по кино- и видеообслуживанию населения;

организация работы платных кружков и студий;

оказание методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

предоставление услуг по прокату сценических костюмов и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, реквизита;

организация досуга в игровой комнате для детей, родителям которых предоставляются услуги;

организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок-продаж в соответствии с направлениями деятельности учреждения;

организация и проведение конкурсов, конференций, симпозиумов, съездов, экспедиций по установленным направлениям деятельности;

создание баз данных для обеспечения социально-культурного проектирования: методических источников, творческого потенциала города;

создание художественного салона, реализация полиграфической продукции, каталогов, картин, фоторабот, сувениров;

содействие в развитии малого предпринимательства местного традиционного народного художественного творчества;

предоставление помещений в аренду;

предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

создание условий по сопровождению деятельности учреждения услугами организаций торговли;

создание и реализация программ поддержки развития творческих индустрий;

организация выставочной, экспозиционной и проектной деятельности в области пространственных искусств (продвижение новых тенденций и технологий в живописи, скульптуре, графике, фотографии и т.п.).

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен действующим законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.5. Цены (тарифы) на услуги, работы, продукцию Учреждения, включая цену входных билетов на мероприятия, Учреждение устанавливает самостоятельно. При организации платных мероприятий в рамках основных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение предоставляет льготы для социально незащищенных и малоимущих граждан в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации, Новгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Открывать в соответствии с законодательством Российской Федерации счета в кредитных организациях, в том числе и валютные счета;

3.1.2. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.3. Осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету его деятельности;

3.1.4. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Осуществлять только те виды деятельности, которые установлены настоящим Уставом;

3.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работника, за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных, налоговых и иных обязательств;

3.2.3. Соблюдать правила охраны труда, санитарные правила и нормы;

3.2.4. Своевременно в установленном порядке представлять отчеты о своей деятельности;

3.2.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.2.6. Обеспечивать сохранность и надлежащее использование закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

3.2.7. Осуществлять контроль за порядком на предоставленной территории;

3.2.8. Нести ответственность за нерациональное использование земли и других природных ресурсов, загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности при предоставлении услуг потребителям;

3.2.9. Обеспечивать содержание культурно-имущественного комплекса (организация проведения ремонтных работ и реконструкции здания Учреждения; расходы на коммунальные платежи);

3.2.10. Нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий, настоящим Уставом.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Органами управления Учреждения являются:

Учредитель;

Наблюдательный совет Учреждения;

директор Учреждения.

4.2. Коллегиальным органом, представляющим интересы работников Учреждения, является общее собрание работников Учреждения.

5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

Учредитель в целях обеспечении деятельности Учреждения:

утверждает Устав Учреждения, а также вносит в него изменения и дополнения;

формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовым обеспечением выполнения этого задания;

назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает с ним трудовой договор;

назначает членов Наблюдательного совета Учреждения и (или) досрочно прекращает их полномочия;

рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6

статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

принимает решения о реорганизации Учреждения, изменении типа учреждения, его ликвидации, назначении ликвидационной комиссии;

утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации;

назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, а также сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) в составе девяти человек.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители работников Учреждения и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных органов местного самоуправления. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается на пять лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть директор Учреждения и его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления и могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

В случае отсутствия председателя Наблюдательного совета его функции исполняет старший по возрасту член Наблюдательного совета.

6.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета.

6.16. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.17. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

6.17.1. Предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

6.17.2. Предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств;

6.17.3. Предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации;

6.17.4. Предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.17.5. Предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

6.17.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.17.7. По представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

6.17.8. Предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.17.9. Предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

6.17.10. Предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.17.11. Предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.17.12. Вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.18. По вопросам, указанным в подпунктах 6.17.1-6.17.4 и 6.17.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.19. По вопросу, указанному в подпункте 6.17.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 6.17.5 и 6.17.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6.17.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.21. По вопросам, указанным в подпунктах 6.17.9, 6.17.10 и 6.17.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.22. Рекомендации и заключения Наблюдательного совета по вопросам, указанным в подпунктах 6.17.1 - 6.17.8 и 6.17.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.17.9 и 6.17.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.17.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом.

6.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

6.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания в письменной форме.

6.29. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.30. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.32. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может

применяться при принятии Наблюдательным советом решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 6.17.9, 6.17.10 настоящего Устава.

6.33. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.34. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

7. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Высшим должностным лицом, отвечающим за деятельность Учреждения, является директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

7.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом.

7.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или Наблюдательного совета, и подотчетен Учредителю и Наблюдательному совету, а по вопросам распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом также подотчетен комитету по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода.

7.4. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия, организует работу Учреждения и несет полную ответственность за его состояние и деятельность.

7.5. Директор Учреждения обеспечивает использование средств субсидий на выполнение муниципального задания и средств субсидий на иные цели по согласованию с Учредителем, а средств от иной приносящей доход деятельности и

иных денежных средств Учреждения – в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

7.6. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

обеспечивает соблюдение Учреждением целей, ради которых оно было создано;

действует без доверенности от имени Учреждения на основании Устава и представляет его интересы;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, совершает сделки от имени Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевой счет, текущий счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение Учреждения;

организует финансовую деятельность Учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;

организует учет и отчетность Учреждения;

составляет и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, устанавливает стимулирующие выплаты работникам Учреждения;

вводит дополнительные штатные единицы за счет средств, полученных от и иной приносящей доходы деятельности, и направленных на оплату труда;

самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда, согласно штатному расписанию нанимает (назначает) на должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты), утверждает их должностные обязанности;

поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;

заключает от имени Учреждения коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом, утверждает локальные нормативные акты Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

представляет на регистрацию в установленном порядке Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность на утверждение Наблюдательному совету;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.7. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимает Учредитель.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из всех работников Учреждения для решения вопросов, связанных со всей деятельностью Учреждения.

8.2. Общее собрание работников Учреждения в пределах своей компетенции:

вырабатывает коллективные решения для осуществления единства действий работников Учреждения;

объединяет усилия работников Учреждения на повышение эффективности творческой деятельности, укрепление и развитие материально–технической базы;

обсуждает внесение изменений, дополнений в коллективный договор, обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

принимает Устав, обсуждает внесение изменений, дополнений в Устав, обсуждает проект новой редакции Устава;

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения и развития материально–технической базы Учреждения.

8.3. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

8.4. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее одной четверти от числа работников Учреждения.

8.5. Для ведения заседания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря. Председатель общего собрания

работников Учреждения организует и ведёт его заседание, секретарь общего собрания работников Учреждения ведёт протокол заседания и оформляет решения.

8.6. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на его заседании присутствовало не менее половины работников и за его решение проголосовало 2/3 штатных работников Учреждения.

8.7. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения.

8.8. Решение, принятое общим собранием работников Учреждения, в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Взаимоотношения Учредителя и Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется Учреждением самостоятельно в пределах выделенного ему финансового обеспечения для выполнения муниципального задания из бюджета Великого Новгорода и собственных средств.

9.3. Учреждение самостоятельно использует по своему усмотрению, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, финансовые и материальные средства, закрепленные за ним Учредителем, а также имущество, находящееся в его самостоятельном распоряжении, обеспечивая достижение поставленных перед ним целей и решение уставных задач.

9.4. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

9.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение Учредителя о создании Учреждения:

решение Учредителя о назначении директора Учреждения;

Положения о филиалах, представительствах Учреждения;

документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;

План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

годовая бухгалтерская отчетность;

аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности.

10. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

10.1. Отношения работников учреждения и руководства Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, составляют его трудовой коллектив.

10.3. Члены трудового коллектива Учреждения имеют право на объединение в профессиональные союзы по своему выбору или в другие общественные организации.

10.4. Порядок разработки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора определяется сторонами такого договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Работники Учреждения обязаны выполнять требования настоящего Устава и Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностные инструкции.

10.6. Должностные обязанности работников устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаются директором Учреждения.

10.7. Условия труда и отдыха работников Учреждения, их социальная защищенность регулируется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.8. За ущерб, причиненный Учреждению работником, он несет материальную ответственность в порядке и в размерах, установленных законодательством или по условиям договора о полной материальной ответственности.

10.9. В Учреждении запрещается трудовая деятельность лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

11. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода в установленном порядке передает Учреждению муниципальное имущество в оперативное управление согласно акту приема-передачи. Владение и пользование этим имуществом осуществляется согласно требованиям статей 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

11.2. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

11.3. Имущество, приобретаемое Учреждением, включается в состав имущества Учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа комитета по управлению муниципальным имуществом и

земельными ресурсами Великого Новгорода. Списанное имущество исключается из состава имущества Учреждения на основании акта о списании и приказа комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода.

11.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств бюджета, и распорядиться им по своему усмотрению с согласования Учредителя.

11.5. Учреждение без согласия комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;

средства от оказания платных услуг;

добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и (или) физических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

11.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

11.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное недвижимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

11.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.11. Средства, в виде субсидий из бюджета Великого Новгорода, полученные Учреждением на выполнение муниципального задания, учитываются отдельно.

11.12. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю предварительный расчет расходов на выполнение муниципального задания (в том числе на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных Учреждению средств на приобретение такого имущества), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, на следующий календарный год.

11.14. В случае сдачи в аренду с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода

недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

11.15. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

11.16. В состав особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, включается:

движимое имущество, первоначальная стоимость которого превышает 50 тысяч рублей;

иное движимое имущество, первоначальная стоимость которого составляет менее 50 тысяч рублей, без которого осуществление Учреждением предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и (или) которое отнесено к определенному виду особо ценного движимого имущества;

имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Решение Учредителя об отнесение имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

11.17. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

11.18. Муниципальное задание для Учреждения формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидии. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

При оказании в случаях, установленных федеральными законами, Учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер указанных субсидий рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между Учредителем и Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

11.19. Крупная сделка (сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с настоящим Уставом и Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату), может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

11.20. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 10.19 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

11.21. Сделка, которая по основаниям, указанным в статье 16 Федерального закона от 3 ноября 2016 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», признается сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

11.22. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 9.23 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2016 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких муниципальных учреждений;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько муниципальных учреждений;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких муниципальных учреждений.

12.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе муниципального имущества Великого Новгорода.

12.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества Учреждения, на которое в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2016 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

12.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Все изменения, вносимые в настоящий Устав, а также новая редакция настоящего Устава рассматриваются и принимаются общим собранием работников Учреждения, согласовываются с Учредителем, комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода, комитетом финансов, комитетом правового обеспечения Администрации Великого Новгорода и утверждаются постановлением Администрации Великого Новгорода.

13.2. Вносить предложения о внесении изменений в настоящий Устав вправе Учредитель, директор Учреждения, комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода, комитет финансов, комитет правового обеспечения Администрации Великого Новгорода.

13.3. Утвержденный и согласованный Устав с требуемым количеством экземпляров представляется на государственную регистрацию в установленном порядке и приобретает юридическую силу с момента регистрации.